



## Regolamento AGID

1. **Premesse e obiettivi**
2. **Evento di kick-off**
  - 2.1. **Obiettivi e svolgimento dell'evento di kick-off**
  - 2.2. **Modalità di partecipazione**
  - 2.3. **Descrizione verticali**
  - 2.4. **Tempi e modalità di svolgimento**
3. **Attività di codesign**
  - 3.1. **Obiettivi dell'attività di codesign**
  - 3.2. **Costituzione dei gruppi di lavoro**
    - 3.2.1. **Strumenti di engagement**
    - 3.2.2. **Composizione dei gruppi di lavoro**
  - 3.3. **Struttura del percorso di codesign**
    - 3.3.1. **Strumenti e deliverable**
    - 3.3.2. **Tempi e modalità di svolgimento**
4. **Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**



## 1. Premesse e obiettivi

Prendendo spunto da quanto indicato nel libro bianco dell'IA al servizio del cittadino che pone le basi per una nuova cultura comune dell'innovazione dei servizi pubblici, il "Progetto Italia login, la casa del cittadino" si propone di avviare un percorso di modernizzazione di processi, servizi e prodotti della Pubblica Amministrazione italiana, attraverso l'uso di tecnologie dell'intelligenza artificiale e il paradigma dell'Open Innovation.

I benefici riguarderanno la gestione delle relazioni con i cittadini che potranno essere semplificate e diventare più efficienti ed efficaci, in quest'ottica, a lungo termine del progetto è anche la modellizzazione di processi e innovazioni che ne consentano la replicabilità e scalabilità per migliorare l'intera esperienza dell'utente.

Dopo una fase iniziale di scouting, censimento e contatto dei principali attori impegnati nell'ambito delle tecnologie IA, il progetto prevede una fase di avvio che si concretizzerà nell'evento di kick-off e in una fase successiva di sviluppo dei processi di codesign.

## 2. Evento di kick-off

L'evento di kick-off "Cambia la burocrazia, usa l'Intelligenza!" rappresenta il primo reale punto di contatto tra diversi attori che a vario titolo si occupano di IA: pubbliche amministrazioni, imprese del territorio nazionale che offrono tecnologie e soluzioni basate su IA, attori che provengono dalla PA o che hanno esperienze di consulenza nella PA, rappresentanti di enti e poli tecnologici e di ricerca.

### 2.1. Obiettivi e svolgimento dell'evento di kick-off

L'evento di kick-off sarà finalizzato alla presentazione del progetto, alla comunicazione e alla condivisione delle fasi successive.

L'evento prevederà interventi di diversi esponenti delle realtà coinvolte e un momento di Q&A in cui gli attori presenti potranno confrontarsi.

### 2.2. Modalità di partecipazione

La partecipazione all'evento sarà aperta alle startup che risulteranno in linea con le tematiche previste dai due verticali che verranno affrontati durante l'evento.

Le startup interessate potranno partecipare compilando il form di application presente sul sito predisposto da Agid (<https://ia.italia.it/>).

Il processo di selezione terrà conto del grado di aderenza delle attività di ogni startup rispetto alle challenge del progetto, e servirà ad individuare quelle che potranno prendere parte all'evento di kick-off.

A tali startup verrà data comunicazione formale tramite mail.



### 2.3. Descrizione verticali

A seguire verranno descritti gli argomenti su cui si focalizzeranno le attività del progetto.

**Workflows Efficiency:** Migliorare l'efficienza delle soluzioni verso l'interno

Fanno parte di questo verticale i seguenti ambiti applicativi:

#### **AI + IOT - Monitoring and Control (Data aggregation)**

- Monitoraggio ambientale
- Luoghi pubblici
- Infrastrutture critiche
- Impianti primari

#### **AI + BIG DATA - Big Data and Analytics**

- L'Information Retrieval
- Il Decision Making

#### **AI + Encryption - Cyber Security**

- Soluzioni AI che permettano di prevenire intrusioni non autorizzate o la raccolta di dati sensibili.
- Sentiment analysis per predire su quale infrastruttura potrebbe verificarsi un attacco

**Customer Efficiency:** Migliorare l'efficienza verso l'esterno

#### **AI + AR/VR + BOT - Advanced Communication**

- Chatbot per migliorare i servizi di orientamento al cittadino
- Soluzioni per snellire i processi che portano al rilascio di documenti (eg. passaporto)
- Soluzioni per il miglioramento del CRM tramite AI
- Soluzioni per la digitalizzazione dei documenti prodotti dalle PA (centrali e/o locali)
- Gamification per i cittadini con sistema di reward
- Chatbot per le visite guidate

#### **AI + BIOTECH - E- health**

- Soluzioni di AI che consentano di predire il comportamento del paziente che non segue la terapia prescritta dal medico. Possibile soluzione ai problemi di scarsa aderenza terapeutica.
- Terapia a pazienti psichiatrici con Augmented Reality

**AI + IR + OCR +AR/VR - Digitalizzazione del Patrimonio Culturale**  
AI per image recognition di opere d'arte



Presentazione di siti artistici tramite esperienze immersive e interattive di AR o VR

#### **AI + BIG DATA - Customer Care**

Standardizzazione dashboard

Merge CRM e sistemi informativi esistenti

### **2.4. Tempi e modalità di svolgimento**

La data e il luogo definitivo dell'evento verranno comunicati ai partecipanti via mail insieme al resto della documentazione informativa utile alla partecipazione all'evento stesso.

## **3. Attività di codesign**

Nell'ambito delle attività di codesign verranno avviati percorsi collaborativi tra PA e imprese al fine di progettare e realizzare soluzioni dimostrative in grado di rispondere ai fabbisogni innovativi.

L'obiettivo è quello di testare nella PA un approccio teso all'apprendimento e al miglioramento continuo. L'attività di co-design prevista dal progetto per la co-progettazione dei servizi, infatti, garantisce una combinazione produttiva di diversi punti di vista, permettendo alle PA di comprendere meglio sia le aspettative degli utenti sia gli aspetti legati all'approvvigionamento, cioè le tecnologie e i processi necessari allo sviluppo di servizi di successo.

### **3.1. Obiettivi dell'attività di codesign**

I principali benefici dell'attività riguardano la riduzione dei tempi di sviluppo, l'aggiornamento delle competenze, nonché migliori relazioni a lungo termine tra erogatori di servizi e clienti.

L'obiettivo strategico è quello di abilitare le Pubbliche Amministrazioni a rispondere in modo più rapido ed efficace alle mutevoli esigenze dei cittadini, stimolando al contempo nuovi tipi di apprendimento e pensiero.

### **3.2. Costituzione dei gruppi di lavoro**

Per le attività del codesign saranno costituiti n. 2 gruppi di lavoro collaborativi multistakeholder. Tali gruppi saranno composti secondo principi di rappresentatività, competenza, potere decisionale, prossimità agli utenti finali del servizio, garantendo anche la corretta rappresentatività degli Ecosistemi pubblici direttamente e indirettamente interessati.

#### **3.2.1. Strumenti di engagement**



I partecipanti saranno coinvolti e selezionati in seguito alla rilevazione del loro interesse al progetto e a un eventuale dibattito finalizzato alla ridefinizione delle challenges in base a elementi di particolare interesse emersi durante l'evento di kick-off.

### 3.2.2. Composizione dei gruppi di lavoro

Per garantire l'efficacia del percorso in termini di soluzioni innovative e bisogni sociali soddisfatti, i gruppi dei due percorsi paralleli di lavoro multi stakeholder prevederanno la presenza di rappresentanti provenienti da diversi settori, tra cui:

- Imprese
- Pubblica Amministrazione
- Organizzazioni non profit - associazioni, fondazioni, cooperative sociali, enti religiosi - che compongono le filiere dell'offerta di servizi socio-assistenziali nelle proprie comunità di riferimento territoriale e che raccolgono le specifiche esigenze delle stesse
- Organizzazioni che operano nell'ambito del trasferimento tecnologico
- Associazioni di categoria e delle camere di Commercio

### 3.3. Struttura del percorso di codesign

Il percorso di codesign si articola in 3 principali macro-fasi, di seguito descritte:

**Fase di Engagement** - della durata complessiva di un mese in cui è previsto un tour di coinvolgimento degli stakeholders per individuare un sfondo valoriale comune e ottenere la convergenza di tutti gli attori su principi e scopi condivisi

**Fase di Sprint** - prevede lo svolgimento di tre sessioni di sprint, ognuna della durata di quattro settimane.

**Fase di Delivery** - l'ultima sessione, della durata di un mese chiuderà i lavori di Co-Design con la consegna da parte delle startup coinvolte dei deliverable richiesti.

Ogni macro-fase prevede:

Sessioni di lavoro in remoto,

Finalizzate all'approfondimento dei contenuti e al raggiungimento delle Milestone.

Le comunicazioni verranno gestite attraverso strumenti di messaggistica istantanea, chat e sistemi di ticketing.



### Sessioni di lavoro presenziali (Co-design Bootcamp) della durata di un giorno.

Caratterizzate da due principali sotto-fasi:

- workshop: sessioni di approfondimento di mezza giornata dedicate alle tematiche di Lean methodology, Business Model, Financials, Pitch Training, Competitors and market size, Elaborazione di uno studio di fattibilità, PoC.
- co-design lab: sessioni pomeridiane dei bootcamp dove verranno utilizzati degli strumenti innovativi dell'Offerente al fine di guidare i partecipanti coinvolti, nel raggiungimento dei vari deliverables previsti dal percorso.

#### **3.3.1. Strumenti e deliverable**

Di seguito verranno presentati i principali deliverable che andranno realizzati nel corso del programma di codesign, ogni strumento verrà approfondito durante il percorso stesso:

- I Canvas: durante lo svolgimento del programma di Co-Design, potranno essere utilizzati alternativamente o congiuntamente le seguenti tipologie di canvas:
  - a) Il Lean Canvas
  - b) Business Model Canvas
  - c) Value Proposition Canvas
- Pitch Deck, la cui costruzione sarà agevolata dall'utilizzo della piattaforma che consente di sviluppare tutte le sezioni fondamentali di un ottimo pitch
- Executive Summary: un documento breve (1-2 pagine) contenente una sintesi delle opportunità di collaborazione che la startup ha deciso di cogliere lavorando ad un progetto comune con la PA; una descrizione breve della soluzione proposta per sfruttare suddette opportunità e la messa in evidenza dei vantaggi derivanti dall'adozione della soluzione stessa
- Studio di fattibilità
- PoC (opzionale): in maniera opzionale, alcune startup, potranno sviluppare un Proof of Concept della soluzione proposta per la PA.

#### **3.3.2. Tempi e modalità di svolgimento**

Di seguito verrà descritta la roadmap dell'attività di codesign, verranno indicati gli step e attività previste in ogni fase. I luoghi e le date definitive saranno confermate via mail per tempo agli attori coinvolti. Gli strumenti per lavorare da remoto verranno condivisi con i partecipanti all'inizio delle attività.

#### Avvio attività

Il percorso si aprirà con il primo bootcamp (durata 1 giornata):

.....



- sessione di workshop su Lean Methodology
- Co-Design Lab: dedicato alla validazione del problema e al problem-solution fit.

#### Mese II - Sprint #1.

Al termine del secondo mese sarà organizzato il secondo Bootcamp (durata 1 giornata):

- sessione di workshop focalizzato sull'analisi del Business Model Canvas (BMC),
- Co-Design Lab: dedicato alla ricerca di un modello di business sostenibile per la propria proposta

#### Mese III - Sprint #2.

Al termine del terzo mese sarà organizzato il terzo Bootcamp (durata 1 giornata):

- sessione di workshop focalizzato su Competitors and Market Size
- Co-Design Lab: dedicato all'analisi dello scenario competitivo, alla replicabilità della proposta all'interno della PA e al prospetto di fattibilità economico-finanziaria

#### Mese IV - Sprint #3

Al termine del quarto mese sarà organizzato il quarto Bootcamp (durata 1 giornata):

- sessione di workshop focalizzata sul Pitch Training e sulle principali tecniche di presentazione di un progetto imprenditoriale
- Co-Design Lab: dedicato al pitch deck che da usare per presentare la propria soluzione agli stakeholder.

#### Mese V - Delivery

In questo mese i partecipanti rilasciano alla PA i deliverables attesi. I team potranno confrontarsi con i mentor per la verifica del completamento e della validazione i vari deliverable. I team in stato di avanzamento di prodotto maggiore lavoreranno al raffinamento di un PoC da presentare in versione demo.

Al termine del quinto mese sarà previsto un evento conclusivo che verrà presentato al termine della fase di Delivery agli attori coinvolti

## **4. Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

### **4.1. Titolare del Trattamento dei Dati**

AgID – Agenziaper l'ItaliaDigitale  
Indirizzo: Via Liszt 21- 00144 Roma  
Indirizzo PEC: protocollo@pec.agid.gov.it

### **4.2. Responsabile della Protezione dei Dati**



Indirizzo: Via Liszt 21 - 00144Roma

Indirizzo e-mail:responsabileprotezionedati@agid.gov.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.agid.gov.it

#### **4.3. Autorità di controllo**

Garante per la protezione dei dati personali

Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Sito web:<https://www.garanteprivacy.it/>

#### **4.4. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati forniti volontariamente dagli utenti in relazione alla registrazione agli eventi o alla compilazione di survey e questionari saranno utilizzati al fine di consentire l'elaborazione e pubblicazione dei risultati dell'indagine sulle startup e PMI presenti sul territorio nazionale attive e operanti nel settore dell'intelligenza artificiale e per consentire l'organizzazione degli eventi e delle attività dell'Agenzia per l'Italia Digitale

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione dei form ha sempre carattere facoltativo; tuttavia, in caso di mancato conferimento dei dati contrassegnati come "obbligatori" all'interno dei moduli, la domanda di partecipazione al progetto non potrà essere presa in considerazione. La base giuridica del trattamento è costituita dallo specifico consenso reso dall'interessato.

#### **4.5. Categorie di destinatari dei dati**

Il trattamento sarà effettuato dall'AgID, tramite proprio personale incaricato.

Il Titolare, nello svolgimento della propria attività e per le finalità indicate, tratterà i dati acquisiti mediante l'ausilio di Tree s.r.l., nominata Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate dal Titolare, a non conservarli oltre la durata indicata né a trasmetterli a terzi senza l'esplicita autorizzazione del Titolare.

#### **4.6. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Il Titolare adotta misure di sicurezza adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza commisurato ai rischi di distruzione o perdita dei





dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

#### **4.7. Luogo del trattamento dei dati**

I dati personali sono trattati presso la sede del Titolare e le sedi del Responsabile del trattamento, sempre all'interno dell'Unione Europea.

Il Titolare non intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o a Organizzazioni internazionali.

#### **4.8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento e alla gestione amministrativa della call e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione.

#### **4.9. Diritti degli interessati**

Gli interessati, ai quali i dati personali si riferiscono, hanno il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai propri dati personali, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento e il diritto di opporsi allo stesso, di chiedere la trasformazione dei dati in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento.

Gli utenti hanno diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento; gli interessati possono, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni inerenti il trattamento dei propri dati personali e l'esercizio dei propri diritti. È diritto degli utenti proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare garantisce che non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato che comporti effetti giuridici sull'interessato.

#### **4.10. Ulteriori informazioni**

I dati personali dell'interessato potranno essere utilizzati dal Titolare in giudizio o nelle fasi propedeutiche alla sua eventuale instaurazione per la difesa da abusi perpetuati dall'interessato.



L'interessato è consapevole che il Titolare potrebbe dover comunicare i dati personali trattati, su richiesta delle pubbliche autorità.